

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-REY

COMMUNE DE TCHOLLIRE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO-REY DIVISION

TCHOLLIRE COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRE

N° 06 /DC/C-TCH/CIPM/2026 du **10 3 MARS 2026** POUR LA FOURNITURE D'UN MINI COMPACTEUR A LA COMMUNE
DE TCHOLLIRE, DEPARTEMENT DU MAYO REY, REGION DU NORD
(En procédure d'urgence)

1) Objet de la consultation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026, Le Maire de la commune de Tcholliré, Autorité Contractante lance en procédure d'urgence une demande de cotation pour la fourniture d'un mini compacteur à la commune de Tcholliré.

2) Consistance de la fourniture

La prestation objet de la présente consultation consiste en la fourniture d'un engin de type compacteur.

3) Allotissement

La fourniture objet du présent appel d'offres porte sur un lot unique.

4) Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel toutes taxes comprises de l'opération envisagée a été évalué à l'issue des études préalables à **onze millions quatre cent quatre-vingt mille (11 480 000) FCFA**.

5) Délai de livraison

La fourniture objet de la présente consultation doit être livrée dans un délai de 60 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6) Participation

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions aux concessionnaires automobiles ou autre particulier exerçant au Cameroun.

7) Financement

Le financement est assuré par le BIP MINDEVEL, exercice 2026 sur la ligne d'imputation N° _____

8) Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne et hors ligne. Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9) Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **deux cent vingt-neuf mille six cent (229 600) FCFA francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10) Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté et retiré aux heures ouvrables auprès du SIGAMP de la Commune de Tcholliré dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

11) Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Commune de Tcholliré dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement à la recette municipale de Tcholliré d'une somme non remboursable de deux **vingt mille (20.000) francs CFA** représentant les frais d'acquisition du DAO. Il est également possible de d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat dudit DAO. Lors du retrait du dossier de consultation, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

12) Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra être déposée à la Commune de Tcholliré au plus tard le **31 MARS 2026** à 13h00 heures. Elle devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION

N° **06** /DC/C-TCH/CIPM/2026 du **03 MARS 2026** POUR LA FOURNITURE D'UN MINI COMPACTEUR A LA COMMUNE DE TCHOLLIRE, DEPARTEMENT DU MAYO REY, REGION DU NORD
(En procédure d'urgence)

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

- pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage au plus tard le **31 MARS 2026** à 13 heures 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constitués l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ; Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

13) Recevabilité des plis

Les pièces administratives et le dossier technique doivent être placés dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

14) Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en une seule phase par la Commission Interne de Passation des Marchés de la commune de Tcholliré dans sa salle de réunion de la commune à Tcholliré le **31 MARS 2026** à partir de 14h.
Seuls les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier. Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux

ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente ; sauf celles dont l'émission se fait en ligne. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres. En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15) Critères d'évaluation

Pour la comparaison définitive des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

15-1) Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.] Il s'agit notamment

- L'absence de la Caution de soumission à l'ouverture des plis
- De la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif absente ou jugée non conforme
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect de 7/12 critères essentiels ;
- De l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications du DAO ;
- Du défaut de production des échantillons requis à l'ouverture des plis ;
- De l'absence du certificat d'origine
- Du non-respect de 70 % des spécifications techniques mineures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- De l'absence de la lettre de soumission ;
- De l'absence de la charte d'intégrité ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement environnemental et social ;
- Non-respect du format de fichiers des offres. [En cas de soumission en ligne] ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière ;
- la preuve d'acceptation des conditions de marché ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.

16) Attribution

A l'issue de l'évaluation des offres, la commande sera attribuée au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les capacités techniques et financières requises.

17) Nombre maximum de lots (sans objet)

18) Durée et validité des offres

Il est précisé aux soumissionnaires qu'ils resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19) Renseignements complémentaires et éclaircissements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service SIGAMP de la commune de Tcholliré, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou autres moyens de communication électronique indiqués par le Maître d'Ouvrage. Des éclaircissements peuvent être demandés trois jours avant la date d'ouverture des offres. Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à la commune de Tcholliré

20) Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro

Tcholliré, le **03 MARS 2026**

Le Maire,
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- ARMP/NORD
- DDMAP/MR
- DD/MINDDEVEL/MR
- CIPM/TCH
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES



Lawan Aoudou



TENDER NOTICE

REQUEST FOR COTATION NOTICE N° 06 /RQ/C-TCH/ITB/2026 03 MARS 2026
FOR THE ACQUISITION OF A MINI COMPACTOR TO THE TCHOLLIRE MUNICIPALITY IN MAYO REY DIVISION,
NORTH REGION (in emergency procedure) steamroller

1) Object of the request for cotation

The Mayor of Tcholliré council launches a consultation to Tender for the realization of the operation indicated above:

2) Nature of services

The services to be provided for this invitation to tender consist to purchase of a mini compactor.

3) Allotment

The supply subject of the present invitation to tender concern a single batch.

4) Estimated cost

The estimated cost including all taxes of the operations at the end of the previous studies are 11 480 000 (eleven million four hundred and eighty thousands CFAF).

5) Deadline for deliveries

The supplies subject of this invitation to tender must be delivered within 60 days from the notification date of the beginning service order.

6) Participation

The invitation to tender is open to equality of conditions to all car dealers operating in Cameroon.

7) Financing

Financing is assured by the public investment budget of MINDEVEL/2026.

8) Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is online and offline.

9) Bid bond

Each tenderer will join to his administrative parts a bid bond delivered by any financial organism approved by the Ministry in Charge of Finances of Cameroun whose amount is fixed at two hundred and twenty-nine thousand and six hundreds (229 600) FCFA and valid for thirty (90) days beyond the original fate of the validity of the offers.

10) Consultation of Tender file

The Tender File may be consulted during working hours at the Tcholliré Council as soon as this notice is published, Tel: .

The soft copy can equally be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at the ARMP website (www.armac.cm), or on any other electronic means of communication determined by the Project Owner (to be specified).

11) Acquisition of Tender file

Tender files may be obtained at the Council upon publication of this notice, against presentation of a receipt of payment to the council treasury a non-refundable amount of twenty thousand (20 000) CFA francs representing the acquisition costs of the tender file. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

When removing the tender file, bidders will have to register leaving their full address (PB, fax, phone, etc...). The tenderer should return provided himself of a copy or photocopy of the Tender notice.

12) Submission of offers

Each application file shall be drafted in English or French in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be against a duly signed receipt or acknowledgement letter at the Tchollire's council, latest on the 31 MARS 2026 at 1 PM and must be marked as follows:

N° 06/RQ/C-TCH/ITB/2026 of 03 MARS 2026 REQUEST FOR COTATION NOTICE FOR PURCHASE OF A MINI COMPACTOR BY THE TCHOLLIRE MUNICIPALITY IN MAYO REY DIVISION, NORTH REGION (in emergency procedure) 'To be opened only during the bid-opening session'

- If the submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or any other official electronic communication means indicated by the Project Owner no later than [deadline for receiving bids] at [deadline]. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline sets.

NB: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted as indicated above.

13) Admissibility of the offers

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14) Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase by the Internal Tender Board of Tcholliré council in its meeting room on 31 MARS 2026 from 2 PM. Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice having a perfect knowledge of the offer. Only one representative per bidder will be admitted in room.

15) Evaluation Criteria

For the final comparison of the tenders, the criteria hereafter will be taken into account, these include:

15.1- Eliminary criteria

Absence of bid bond at the opening of bids;

- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with at least X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical bids) over Y (Y referring to the total number of essential criteria);
- Absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable)

- Failure to comply with at least X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical bids) over Y (Y referring to the total number of essential criteria);
- Absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable)
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies in this Tender File, if applicable;
- Failure to produce the required samples at the opening of bids; if applicable
- Absence of certificate of origin, if applicable;
- Failure to comply with X% minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies under this Tender file, if applicable;
- Absence of supplier's approval or authorization issued by the manufacturer or absence of the supplier's approval or authorization issued by the distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of the said distributor, if applicable;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of letter of submission;
- Absence of integrity charter;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Failure to comply with the bid file format (in case of online submissions)

15.2- Essential criteria

Presentation of bid;

- Bidder's references;
- Guarantee deadline;
- Delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services);
- Financial capacity;
- After sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) if applicable;
- Access to a credit line or other financial resources (if applicable);
- Annual turnover, according to the certified balance sheet or the statistical and fiscal statement;

16) Award

The award will be done on the basis of the lowest bid, to the tenderer fulfilling the technical and financial conditions required.

17) maximum number of lots (nothing)

18) Validity of the tenders

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

19) Complementary information

Additional information may be obtained during working hours from the SDO of Mayo Rey services or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication specified by the Project Owner.

More details may be requested 03 days before the bid opening date.

Requests for clarifications shall be sent to the following contact: [Insert full address] Fax:

P.O Box _____ E-mail: _____

20) Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48,

Tcholliré, the

03 MARS 2026

The Mayor,

(Contracting Authority)

Ampliations :

- ARMP/NO/GRA
- DDMAP/MR
- DD/MINDDEVEL/MR
- ITB/TCH
- DISPLAY
- CHRONO/ARCHIVES

Lawan Aoudou